

Filière: technique de qualification

Nombre d'heures par semaine: 2

Local particulier : le 53 (local informatique)

Contenu des cours

1. **Projet d'entreprise** (analyse capacité personnelle d'entreprendre, législation civile – commerciale – professionnelle, démarches administratives, assurances) ;
2. **Stratégie commerciale** (étude de marché, localisation, politique commerciale, contacts fournisseurs-clients) ;
3. **Gestion comptable, financière et fiscale** (rédiger et classer les documents commerciaux, gérer les stocks, enregistrer les documents comptables, comprendre – contrôler – encoder sa déclaration TVA, comprendre sa déclaration d'impôts, lire et comprendre un bilan et un compte de résultats, analyser les frais, comprendre son plan financier).

N.B. Utilisation des fonctions de base des logiciels de bureautique et de gestion.

Matériel nécessaire pour suivre le cours :

Lexique, calculatrice, syllabus du professeur.

Compétences à maîtriser à la fin du degré:

1. ÉLABORER et créer son projet d'entreprise indépendante ;
2. Gérer la stratégie commerciale de l'entreprise (étude de faisabilité pour le métier envisagé) ;
3. Assurer la gestion comptable, financière et fiscale.

Activités parascolaires liées à ce cours:

Guichet d'entreprise

Exigences à remplir pour suivre ce cours (prérequis): /